

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Kaupunkiympäristön suunnittelu -palveluryhmän vastuuhenkilöt, menojen ja tulojen hyväksyjät sekä tilausoikeudet 14.11.2022 alkaen**  
**TRE:1152/02.05.00/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Suunnittelujohtaja Jukka Lindfors, puh. 050 559 4139, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintosuunnittelija Patrick Hanska, puh. 041 730 4437, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

*Suunnittelujohtajan ohella kaupunkiympäristön suunnittelu - palveluryhmän tulosyksikköryhmien/tulosyksikköjen (kustannuspaikkojen) vastuuhenkilöt, menojen ja tulojen hyväksyjät sekä tilausoikeudet määrätään 1.9.2021 alkaen toistaiseksi seuraavasti:*

Tulosyksikköryhmä 11841, Yleiskaavoitus  
yleiskaavapäällikkö (Pia Hastio)

Tulosyksikköryhmä 11842, Liikennejärjestelmän suunnittelu  
suunnittelupäällikkö (Ari Vandell)

Tulosyksikköryhmä 11843, Asemakaavoitus  
asemakaavapäällikkö (Elina Karppinen)

Tulosyksikköryhmä 11844, Viheralueet ja hulevedet  
suunnittelupäällikkö (Marika Viinanen)

Tulosyksikkö 11884, Rakennusvalvonta  
rakennusvalvontapäällikkö (Juha Henttonen)

Tulosyksikkö 111885, Kiinteistönmuodostus  
Kaupungeingeodeetti (Antti Alarotu)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Edellä mainitut vastuuhenkilöt toimivat oman tulosityksikköryhmänsä tai tulosityksikkönsä (kustannuspaikan) menojen ja tulojen hyväksyjinä sekä tilaajina palvelu- ja vuosisuunnitelmassa olevien määrärahojen puitteissa.

*Kaupunkiympäristön suunnittelu -palveluryhmän tulosityksikköryhmien /tulosityksikköjen (kustannuspaikkojen) tilausoikeudet 6 000 euroon asti, ellei toisin mainita, määrätään toistaiseksi seuraavasti:*

Tulosityksikköryhmä 11184, Kaupunkiympäristön suunnittelu  
hallintosuunnittelija (Patrick Hanska)  
hallintoassistentit (Sami Niemelä, Elina Rantanen, Vertti Sahala)

Tulosityksikköryhmä 11841, Yleiskaavoitus  
kaavainsinööri (Hilkka Takalo)

Tulosityksikköryhmä 11843, Asemakaavoitus  
kaavoitussihteri (Sirpa Lehtonen)

Tulosityksikköryhmä 11844, Viheralueet ja hulevedet

Tulosityksikkö 111845, Hulevesisuunnittelu, tilausoikeus 10 000 euroon asti  
erikoissuunnittelijat (Pekka Heinonen, Kimmo Mäkinen, Salla Leppänen,  
Juho Korkalainen)

Tulosityksikkö 111398, Viher-suunnittelu, tilausoikeus 10 000 euroon asti  
kaupunginpuutarhuri (Timo Koski)  
erikoissuunnittelijat (Mirjam Larinkari, Anna Levonmaa, Kaisa Rantee,  
Milja Nuuttila)

Tulosityksikkö 111884, Rakennusvalvonta  
toimistoesimies (Sirpa Koskinen)

Tulosityksikkö 111885, Kiinteistönmuodostus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tulosityksikkö 111391, Liikennejärjestelmä

liikenneinsinöörit (Timo Seimelä, Heljä Aarnikko, Katja Seimelä, Pekka Stenman)

projektipäällikkö (Mika Kulmala)

vanhempi erikoissuunnittelija (Pia Tuupanen)

erikoissuunnittelija (Jarno Hietanen)

Tulosityksikkö 111853, Liikennejärjestelmä, hankkeet

liikenneinsinöörit (Timo Seimelä, Heljä Aarnikko, Katja Seimelä, Pekka Stenman)

projektipäällikkö (Mika Kulmala)

vanhempi erikoissuunnittelija (Pia Tuupanen)

erikoissuunnittelija (Jarno Hietanen)

Menojen ja tulojen hyväksyjinä sekä tilaajina toimivat tässä päätöksessä mainittujen vakanssien tehtäviä kulloinkin hoitavat henkilöt sekä varahenkilöt vakanssin haltijan ollessa estyneenä hoitamaan tehtäviään.

Kaupunkiympäristön palvelualueen kaupunkiympäristön suunnittelu - palveluryhmän osalta annetaan konsernihallinnon erikseen nimetyille henkilöille (konsernihallinnon toimintasääntö 1.3.2022 § 32) hallintosäännön 36 §:n sekä yksiköiden erikseen valtuuttamien yhteisesti käsiteltävien tulojen ja menojen, kuten esim. tilausten mukaisten tilausajolaskujen sekä luottokortilla tehtyjen matkoihin liittyvien, matkasuunnitelmalla hyväksytyjen menojen, hyväksymisoikeus.

Menojen hyväksyjien ja tilaajien on noudatettava Tampereen kaupungin taloudenhoidon ohjeistusta.

Tällä päätöksellä kumotaan edellinen asiasta tehty suunnittelujohtaja Jukka Lindforsin päätös 1.9.2021 § 18.

#### **Perustelut**

Tampereen kaupungin 1.8.2021 hallintosäännön 38 §:n mukaan palveluryhmän johtaja tai hänen määräämänsä hyväksyy palveluryhmän menot ja tulot. Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäännön (1.11.2022 § 107) 4 §:n kohdan 3 mukaan palveluryhmän johtajan tehtävänä on johtaa toiminnan ja talouden suunnittelua. Suunnittelujohtaja on kaupunkiympäristön suunnittelu - palveluryhmän vastuhenkilö.

Hankinta- ym. mahdolliset oikeudet määrittellään kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäännössä. Hankintaoikeudet omaavat johtajat ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

päälliköt toimivat tulosityksikköjensä hankintoihin liittyvien sopimusten allekirjoittajina.

Kaupunkiympäristön palvelualueen kaupunkiympäristön suunnittelu - palveluryhmän menojen ja tulojen hyväksyjinä ja tilaajina toimivat tässä päätöksessä mainittujen vakanssien tehtäviä kulloinkin hoitavat henkilöt mukaan lukien varahenkilöt vakanssin haltijan ollessa estyneenä hoitamaan tehtäviään. Nykyiset vakanssinhoitajat on merkitty nimikkeen perään sulkuihin, mutta vakanssinhoitajan vaihtuessa tällä päätöksellä delegoitu oikeus siirtyy vakanssin silloiselle haltijalle.

Organisaatiomuutosten ja henkilövaihdosten vuoksi suunnittelujohtajan aikaisempi päätös 1.9.2021 § 18, tulee päivittää.

#### **Tiedoksi**

nimetyt, ostolaskut.pirkanmaa@monetra.fi, kirjanpito.pirkanmaa@monetra.fi, Jukka Männikkö, Marko Sivonen, Riikka Kolkkala, Riitta Salonen, Katri Naulo, kapa\_talous@tampere.fi, konsernipankki@tampere.fi, maksuliikenne.pirkanmaa@monetra.fi, kopa-li@tampere.fi, kapa\_hallinto, kapa\_henkilosto

#### **Allekirjoitus**

Suunnittelujohtaja Jukka Lindfors

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 16.11.2022 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 16.11.2022.

#### **Muutoksenhakuviranomaisen**

Yhdyskuntalautakunta, osoite: Tampereen Kaupunki, Kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere

Tampere  
16.11.2022

Patrick Hanska  
Hallintosuunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 15

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**  
Suunnittelujohtaja, Kaupunkiympäristön  
palvelualue

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

6 (6)

14.11.2022

**§ 15**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.